

# INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



## **Direzione Generale**

**Roma, 27-05-2020**

### **Messaggio n. 2196**

Allegati n.4

**OGGETTO: Incarichi dirigenziali di livello non generale - interpello per posti funzione centrali e territoriali vacanti**

Si rende necessario avviare, su base nazionale, la procedura di conferimento degli incarichi dirigenziali non generali, per la copertura dei posti funzione vacanti indicati nell'allegato 1, secondo la previsione dell'articolo 19 del D. Lgs. n. 165/2001, delle disposizioni contenute nella Determinazione presidenziale n. 133 del 12 ottobre 2016 "*Criteria e modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali*" e delle disposizioni contenute nel Regolamento in materia di rotazione del personale di cui alla L. n.190/2012, adottato con determinazione presidenziale n. 26 del 20 marzo 2018.

Si precisa che la declaratoria delle competenze per le Aree managriali della Direzione generale è specificata nell'allegato n.2.

**CANDIDATURE DEI DIRIGENTI DIPENDENTI DELL'ISTITUTO.**

Il personale appartenente al ruolo dirigenziale dell'Istituto potrà inviare, entro dieci giorni dalla pubblicazione del presente messaggio, la manifestazione di disponibilità per i predetti posti funzione, per un massimo di tre preferenze, utilizzando la procedura informatica accessibile dal sito intranet dell'Istituto, seguendo il percorso HOME/Servizi ai dipendenti/Interpello dirigenti.

Dalla pagina Home della procedura è possibile selezionare il pulsante del menù di sinistra "Acquisisci/Modifica domanda", all'interno della maschera il candidato dovrà indicare:

- l'incarico attualmente ricoperto nella sede di appartenenza e la data di decorrenza dello stesso;
- eventuali precedenti incarichi presso la stessa sede;
- una sintetica relazione in cui siano illustrate le esperienze professionali maturate, ritenute maggiormente significative in relazione all'incarico per il quale si concorre;
- le dichiarazioni di assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, confermando, con il segno di spunta, il testo precompilato nell'apposito campo;
- eventuali note: in tale campo potranno essere specificate particolari circostanze ritenute meritevoli di considerazione ai fini della presente procedura.

Si potranno, quindi, selezionare le preferenze, attraverso l'apposito menu a tendina.

Alla domanda verrà allegato in automatico il curriculum vitae attualmente pubblicato sul sito dell'Istituto (estratto da procedura VEGA), che sarà visualizzabile attraverso il pulsante "Visualizza CV VEGA". E', comunque, possibile allegare un diverso curriculum (esclusivamente in formato PDF) attraverso l'opzione "Carica nuovo CV".

Selezionando il pulsante "Salva" in fondo alla pagina i dati generali della domanda saranno acquisiti in procedura.

Si precisa che è consentito procedere alla loro modifica fino alla scadenza dei termini previsti attivando, dal menu di sinistra, il pulsante "Acquisisci/Modifica domanda".

Il candidato riceverà una e-mail, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale, che comunica l'avvenuta acquisizione della domanda.

Per maggiori dettagli sul funzionamento della nuova procedura si rimanda al "Manuale utente", ivi disponibile.

## CANDIDATURE DA PARTE DI ALTRI SOGGETTI

L'interpello di cui al presente messaggio è rivolto anche ai dirigenti appartenenti ai ruoli di altre amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 19, comma 5 bis, del D.lgs n. 165/01, ovvero ai soggetti di cui all'art. 19, comma 6, del medesimo decreto legislativo.

La manifestazione di interesse e disponibilità per un massimo di tre preferenze per i posti funzione sopra specificati da parte dei predetti soggetti dovrà pervenire entro dieci giorni dalla pubblicazione del presente messaggio, alla casella [AdesioniTitolaritaSedi@inps.it](mailto:AdesioniTitolaritaSedi@inps.it) secondo il format di cui all'allegato n.3 e corredata della seguente documentazione:

- curriculum vitae;
- sintetica relazione in cui siano illustrate le esperienze professionali maturate, ritenute maggiormente significative in relazione all'incarico per il quale si concorre;
- dichiarazioni di assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità (allegato n.4)

Si raccomanda di denominare i file allegati al format con cognome\_nome\_all. (es: Rossi\_Mario\_cv; Rossi\_Mario\_relazione; Rossi\_Mario\_inconferibilità;

Rossi\_Mario\_incompatibilità; Rossi \_Mario\_dichiarazione sostitutiva).

## ESAME DELLE CANDIDATURE

L'Istituto procederà prioritariamente all'esame delle candidature presentate dai dirigenti appartenenti ai propri ruoli e, successivamente, all'esame di quelle presentate dai dirigenti dipendenti di ruolo di altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 19, comma 5 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e, nell'ipotesi in cui non rinverga le necessarie professionalità nei ruoli dell'Istituto, all'esame delle candidature presentate dai soggetti di cui all'art. 19, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001.

Il Direttore Generale  
Gabriella Di Michele

Allegato 1– elenco posti funzione oggetto della procedura di interpello

Allegato 2- Declaratoria competenze aree manageriali

Allegato 3 - Format disponibilità

Allegato 4 - Dichiarazioni di assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità

Sono presenti i seguenti allegati:

Allegato N.1

Allegato N.2

Allegato N.3

Allegato N.4

Cliccare sull'icona "ALLEGATI"



per visualizzarli.